



RELEASE NOTE 24.08

- kort om alt det nye i release 24.08. Dato for release er natten mellem den 8. og 9. maj 2024.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
① ENSRETNING AF FANER PÅ BESTILLING	2
Relevant for: Myndighed og Udfører	2
Modul/Funktion: Bestilling	2
② SUNDHEDSFAGLIGE UDREDNINGER/PLAN	3
Relevant for: Udfører.....	3
Modul/Funktion: Planer	3
① FORBEDRINGER TIL MEDARBEJDERLISTEN	4
Relevant for: Myndighed og Udfører	4
Modul/Funktion: Medarbejderlisten.....	4
① LINK TIL UDREDNING FRA EN VISITATION	5
Relevant for: Myndighed	5
Modul/Funktion: Sagsredskaber	5
② SAGSMODEL KAN NU BRUGES PÅ FLERE SAGSTYPER	6
Relevant for: Myndighed	6
Modul/Funktion: Sagsmodeller	6
① BEGRÆNSNING PÅ PRINT AF MEDICIN AKTINDSIGT	8
Relevant for: Udfører.....	8
Modul/Funktion: Aktindsigt	8

EG Sensum One

① Ensretning af faner på bestilling

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Bestilling

Beskrivelse Ved deling af sagsredskab på en bestilling f.eks. sagsåbning, vises der nu de samme faner som på den øvrige bestilling: Overblik, Mål og Dokumenter.

Kun udredningen adskiller sig ved kun at have fanen mål.

Fordele Fanerne på en bestilling er mere ensrettede og ikke afhængige af hvilke menupunkt medarbejderen har valgt.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [Om Bestillinger](#)

Skærbillede

② Sundhedsfaglige udredninger/plan

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Planer

Beskrivelse Hvis en plan er konfigureret til at være en "Sundhedsfaglig plan", og der på planen anvendes "Potentiel relevans" eksempelvis i forbindelse med FS3III, så vil navnet "*Potentielle problemer*" blive ændret til "**Konkret risiko for problemer**".

Fordele Opfyldelse i forhold til:
VEJ nr 9521 af 01/07/2021
Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Vejledning om sygeplejefaglig journalføring

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til vejledning [De 12 sundhedsfaglige hovedområder i Plan](#)

Skærbillede

The screenshot displays the FSIII - 21-04-2024 interface. On the left, a sidebar shows 'Plan' and 'Status'. The main area lists 12 health domains: Psykosociale forhold, Respiration og cirkulation, Seksualitet, Smerte og sanselindtryk, Søv og hvile, Viden og udvikling, and Udbkillelse af affaldsstoffer. Each domain has three status indicators: 'Ingen problemer', 'Konkret risiko for problemer', and 'Aktuelle problemer'. Below the list, the 'Funktionssniveau' section is expanded, showing fields for 'Beskrivelse', 'Vurteringsbeskrivelse', 'Single select', and 'Multi select'. The right sidebar shows 'Mål' (Goals) with a '+ Opret mål' button and 'Andre mål' (Other goals).

① Forbedringer til medarbejderlisten

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Medarbejderlisten

Beskrivelse

Der er lavet følgende forbedringer til medarbejderlisten:

- Genintroduktion af 'Rediger medarbejder' funktionalitet, såfremt brugeren har **MEDARBEJDER_EDIT** rettigheden.
- Tilføjet "Ny medarbejder/Ansæt" knap på listen, der fører brugeren til oprettelsesvindue.
- Tilføjelse af søge og filtersektion i toppen (ligesom på borgerlisten), hvor brugeren kan søge på medarbejdere og filtrere på afdeling. Tilgår brugeren medarbejderlisten via en afdeling, er egen afdeling automatisk valgt. Tilgår brugeren medarbejderlisten via genveje, kan brugeren via drop-down menuen vælge, hvilken afdeling der ønskes at filtrere på.
 - For Udfører kan der søges på kompetencer, og kompetencer findes som kolonne i søgeresultaterne.
- Som udgangspunkt vises medarbejdere med primær tilknytning til afdelingen. Fjernes dette flueben ser brugeren også medarbejdere, der har afdelingen som sekundær tilknytning.
- Når medarbejderlisten tilgås via genveje, vises medarbejderens sekundære og tilknyttede afdelinger i et infoikon, når brugeren holder musen over dette.
- Tilføjelse af kolonne 'Kontaktinformation' under søgeresultaterne, der indeholder:
 - Telefon/mobil og E-mail
- Håndtering af 'Passive medarbejdere'. Passive medarbejdere er et levn fra Sensum og Bosted sites. Som standard filtreres de passive medarbejdere fra, med mulighed for at få disse vist via tragt-ikonet (Hvis sitet tidligere har haft passive medarbejder på Sensum/Bosted). Såfremt brugeren ønsker at se de passive medarbejdere, vises de med et trekant-ikon. Passive medarbejdere kan redigeres til status: 'Fuldtid', men medarbejdere kan ikke fremover sættes status til passiv. Dette skyldes at vi ønsker at udfase denne status. Vi er opmærksomme på, at nogle af jer brugere af systemet er/var glade for denne



funktionalitet, og henstiller til brugen af slutdato på medarbejder også eksempelvis i tilfældet af, at en medarbejder går på barsel.

Fordele	Medarbejderlisten fremstår mere brugervenlig nu.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Medarbejderliste

① Link til udredning fra en Visitation

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sagsredskaber

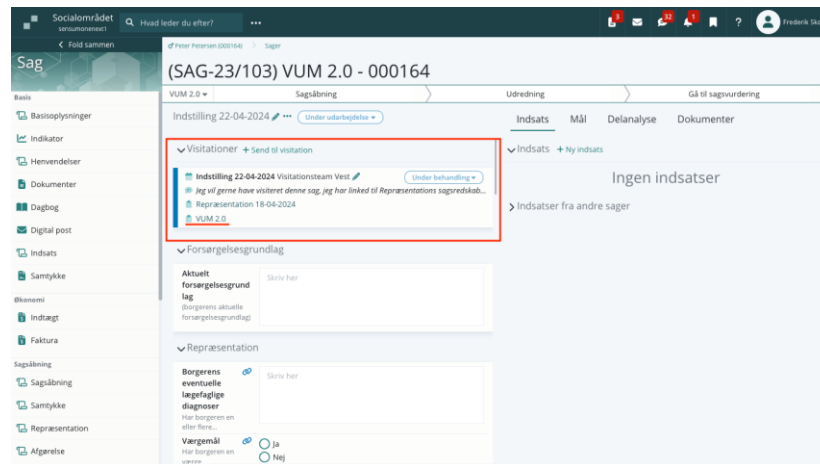
Beskrivelse	Ved oprettelse og redigering af en Visitation på et sagsredskab, kan sagsbehandlere nu linke til en eksisterende udredning på sagen. Når der på en Visitation er et link til en udredning, kan sagsbehandlere navigere direkte til udredningen ved at trykke på udredningen.
Fordele	Ved visitation af en sag kan det være relevant for de sagsbehandlere, der skal visitere sagen, at se udredningen. Fra visitationen er det nemt at navigere til den linkede udredning.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Frederiksberg

Link til
vejledning

[Visitation på et sagsredskab](#)

Skærbillede

Skærbillede af en Visitation, hvorfra link til udredning ses:



② Sagsmodel kan nu bruges på flere sagstyper

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sagsmodeller

Beskrivelse Vi har det gjort det muligt, at en sagsmodel kan være tilknyttet flere sagstyper. Derudover har siden med konfigurationen af sagsmodeller fået en opfriskning. Det ændrer ikke på funktionaliteten.

Oprettelse- og redigeringsvinduet af sagsmodeller har ligeledes fået en opfriskning af dets udseende.

Ved oprettelse og redigering af en sagsmodel, kan administratorer nu sætte flere sagstyper på en sagsmodel. Derudover kan sagstyper også fjernes fra en sagsmodel. Tidligere var det ikke muligt at ændre sagstypen på en sagsmodel, når denne først var oprettet.

Oversigten over sagsmodeller i konfigurationen, har også fået en opfriskning af udseendet.

Ved tryk på "Ny sagsmodel" åbnes oprettelsesvinduet for en sagsmodel.

Det er stadig muligt at filtrere på inaktive og aktive sagsmodeller via filter knappen i højre side. Derudover kan der nu også filtreres på sagstyper, som modellerne skal have. Dvs. at hvis I filtrerer på en bestemt sagstype, så vil der kun blive vist sagsmodeller, som er tilknyttet denne sagstype. Dette gøres også via filter knappen.

Fordele Sagstypen på en sagsmodel er ikke længere låst ved oprettelse. Derudover kan administratorer også oprette en sagsmodel uden at sætte en sagstype på, og sagsmodellen vil derfor kunne bruges før der sættes en sagstype på sagsmodellen. Herved kan administratorer få ro til at opsætte sagsmodellen korrekt.

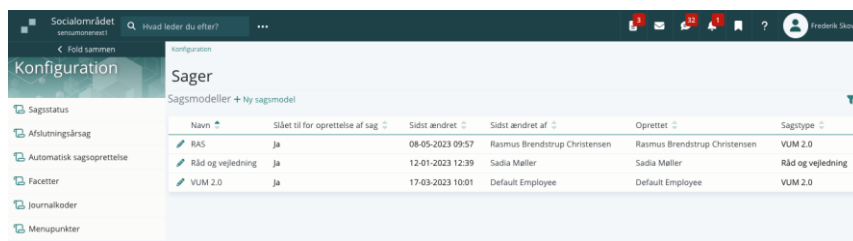
Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

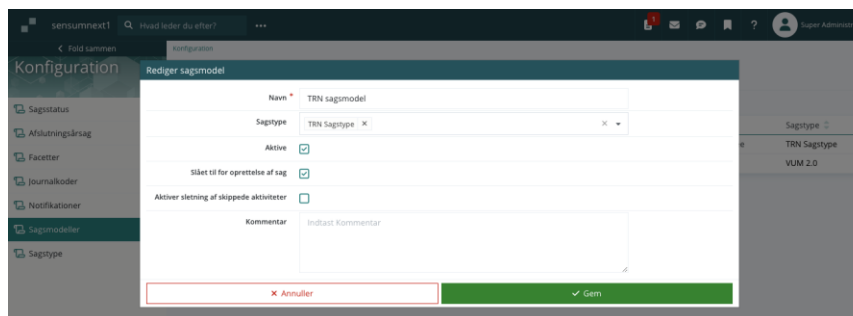
Link til vejledning [Sådan opretter du en sagsmodel](#)

Skærbillede Skærbillede af sagsmodelkonfigurationen:



Navn	Slået til for oprettelse af sag	Sidst ændret	Sidst ændret af	Oprettet	Sagstype
RAS	ja	08-05-2023 09:57	Rasmus Brendstrup Christensen	Rasmus Brendstrup Christensen	VUM 2.0
Råd og vejledning	ja	12-01-2023 12:39	Sadia Møller	Sadia Møller	Råd og vejledning
VUM 2.0	ja	17-03-2023 10:01	Default Employee	Default Employee	VUM 2.0

Skærbillede af oprettelse- og redigeringsvinduet af en sagsmodel fra konfigurationen:



Rediger sagsmodel

Navn: TRN sagsmodel

Sagstype: TRN Sagstype

Aktive: ☒

Slået til for oprettelse af sag: ☒

Aktiver sletning af skippede aktiviteter: ☐

Kommentar: Indtast Kommentar

Annuller | Gem

① Begrænsning på print af medicin aktindsigt

Relevant for: Udfører

Modul/Funktion: Aktindsigt

Beskrivelse	Når der ønskes at printe medicin aktindsigt, vil brugeren fremover blive advaret, hvis perioden overskrider 2 uger. Det vil ligeledes ikke være muligt at klikke på "Print" i dette tilfælde.
Fordele	Brugeren undgår ventetid på at systemet forsøger at generere et print, som ikke kan håndteres på nuværende tidspunkt.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Print aktindsigt på en borger